

Fredrikke

Organ for FoU-publikasjoner - Høgskolen i Nesna

Deltids allmennlærerutdanning

Opplæringsboka som verktøy i praksisfeltet
2.utg

Patrick Murphy

Pris kr. 45,-
ISBN 82-7569-121-4
ISSN 1501-6889

2005, nr. 4



HØGSKOLEN I NESNA

Om Fredrikke Tønder Olsen (1856-1931)

Fredrikke Tønder Olsen ble født på handelsstedet Kopardal, beliggende i nåværende Dønna kommune. Det berettes at Fredrikke tidlig viste sin begavelse gjennom stor interesse for tegning, malerkunst og litteratur. Hva angår det siste leste hun allerede som ung jente "Amtmannens døtre".

Kildene forteller at Fredrikke levde et fascinerende og spennende liv til tross for sine handicap som svaksynt og tunghørt. Hun måtte avbryte sin karriere som gravørlærling fordi synet sviktet. Fredrikke hadde som motto: "Er du halt, er du lam, har du vilje kjem du fram." Fredrikke Tønder Olsen skaffet seg agentur som forsikringsagent, og var faktisk den første nordiske, kvinnelige forsikringsagent. Fredrikke ble kjent som en dyktig agent som gjorde et utmerket arbeid, men etter 7 år måtte hun slutte siden synet sviktet helt.

Fredrikke oppdaget fort behovet for visergutter, og startet Norges første viserguttbyrå. Hun var kjent som en dyktig og framtidsrettet bedriftsleder, der hun viste stor omsorg for sine ansatte. Blant annet innførte hun som den første bedrift i Norge vinterferie for sine ansatte.

Samtidig var hun ei aktiv kvinnesakskvinne. Hun stilte gratis leseværelse for kvinner, inspirerte dem til utdanning og hjalp dem med litteratur. Blant hennes andre meritter i kvinnesaken kan nevnes at hun opprettet et legat på kr. 30 000,- for kvinner; var æresmedlem i kvinnesaksforeningen i mange år; var med på å starte kvinnesaksbladet "Norges kvinder" som hun senere regelmessig støttet økonomisk.

Etter sin død ble hun hedret av Norges fremste kvinnesakskvinner. Blant annet er det reist en bauta over henne på Vår Frelses Gravlund i Oslo. Fredrikke Tønder Olsen regnes som ei særpreget og aktiv kvinne, viljesterk, målbevisst, opptatt av rettferdighet og likhet mellom kjønnene.

Svein Laumann

Forord

Det er ønskelig at praksisfeltet skal få spille en større rolle i lærerutdanningen, og en prosjektgruppe nedsatt våren 2003 så behovet for en større omstrukturering av en tradisjonell utdanning. Det er flere forhold som har oppfordret til en nytenking, heriblant: det store flertall deltidslærerstudentene ikke bor på studiestedet der utdanningen tilbys, et ønske om en mer yrkesnær utdanning, utviklingen av allment tilgjengelig informasjonsteknologi til studieformål og overgangen til en mer studentsentrert læringssituasjon. Innføringen av nye læreplaner kunne bli et veiskille, og dette var et viktig faktor i aksepten og gjennomslag for prosjektgruppens tanker om en tredelt læringsarena.

Prosjektgruppen arbeidet våren 2003 fram et forslag til en likeverdig tredeling av læringsarenaer i den obligatoriske delen av lærerutdanningen: Internet, campus og praksisfelt. Denne tredelingen ble introdusert i deltids allmennlærerutdanning med studiestart høsten 2003, og har blitt fulgt opp i nye klasser tatt opp høsten 2004.

Opplæringsboka er et arbeidsredskap for lærerstudenten i praksisfeltet, og består av mål innen de ulike fagene og det generelle yrkesfeltet. Ideen til opplæringsboka bygger på krav til dokumentasjon i den yrkesnære opplæringen som lærlinger i praktiske yrker nyter godt av. Opplæringsboka synliggjør behovet for en yrkeskompetanse som er mer sammensatt og omfattende enn kun summen av fagene som blir undervist i lærerutdanningen. Opplæringsboka fokuserer på de praktiske sidene ved skolen som arbeidsplass, og bidrar samtidig til en synliggjøring for alle involverte parter de mål som skal etterstrebes.



Høgskolen i Nesna



OPPLÆRINGSBOK



DALU _____

(Deltids **A**llmenn**L**ærer**U**tdanning, studiestart _____)

Student:

Basisskole:

Introduksjon

Organiseringen av Dalu-klassen gir lærerstudentene en praksisrettet opplærings situasjon, samtidig som veiledning og undervisning over nett styrkes. Faglærere vil i utstrakt grad benytte mappevurdering for å gi studentene en formell vurdering, både ut fra faglig utvikling og ved å vektlegge studentens erfaring fra praksisfeltet. Samtidig som faglærer gir vurdering ut fra innhold i mappe vil en rekke mål i rammeplan, fagplan og praksisplan sikres gjennom ei opplæringsbok. Denne opplæringsboka vil være det viktigste verktøyet for evaluering av arbeid i praksisfeltet ut fra en vurdering av om mål er nådd eller ikke. Som grunnlag for all lærerutdanning er krav om faglig-kompetanse, didaktisk kompetanse, yrkesetisk kompetanse, sosial kompetanse og endrings- og utviklingskompetanse. Dette er også grunnlaget for opplæringsboka. Opplæringsboka må sees i sammenheng med den grunnleggende endringen som nå gjøres i Dalu-studiet. Studentens arbeid i en basisskole likestilles med undervisning på samling og nett. Nye verktøy for å realisere studentens læring på disse læringsarenaene er opplæringsbok, mappevurdering og IKT.

Studentens bok

Opplæringsboka følger studenten gjennom hele studieløpet. Denne utgaven av opplæringsboka vil revideres ut fra erfaringer som gjøres i basisskolene etter 1. studieår. Meningen er å synliggjøre studentens arbeid og progresjon i en basisskole. Opplæringsboka er først og fremst studentens bok, og det er studentens ansvar både i forhold til kvittering for måloppnåelse og for forsvarlig oppbevaring. For å forhindre at et grunnleggende dokument i denne formen for lærerutdanning blir ødelagt eller mistet, oppfordres studenten til å jevnlig lage kopier av boka.

Ansvar for kvittering av oppnådde mål

Det er studentens ansvar for å få kvittert ut måloppnåelse. Det kreves ikke av basisskolen at den skal forestå kvittering av alle målene i opplæringsboken. Da Opplæringsboken er et viktig dokument innen praksisfeltet som læringsarena, vil det være naturlig at basisskolen kvitterer ut et flertall av målene. Dog er det flere tilfeller hvor mål kan kvitteres av andre enn basisskolen, eksempelvis a) der hvor målene er knyttet til bruk av elektronisk klasserom, b) oppgaver der faglærer skal gi tilbakemelding/veiledning/vurdering.

Kvittering av oppnådde mål

Opplæringsboka er organisert slik at mål som oppfylles kan dateres og signeres av ansvarlig lærer eller overordnet. Studenten skal formulere hvilken problemstilling eller innhold som konkret er knyttet til det enkelte mål. Om et mål er oppfylt, vil være en vurdering som ansvarlig involverte lærer/overordnet må gjøre. Opplæringsboka skiller mellom "deltatt i" og "hatt ansvar for". I begge tilfeller må omfanget av opplegget være så stort at studenten har

hatt en markant læringsprosess og refleksjon knyttet til målarbeidet. Målene i Opplæringsboka må ses på som en sammenfatning av en helhetlig læringsplattform, og må nødvendigvis ikke realiseres enkeltvis. Dette medfører at det vil være naturlig å kunne nå flere av Opplæringsbokas mål i samme prosess. Det er viktig å merke seg at det i enkelte av målene er en nyansering mellom krav til *deltakelse/ansvar* og *observasjon*.

Tidsaspektet

Opplæringsboken synliggjør og bidrar til å kvalitetssikre at ønskede mål innen praksisfeltet nås i løpet av studiets tre obligatoriske år. Enkelte av målene styres tidsmessig av de enkelte fags planer og lærere, mens andre mål er mer fleksible i forhold til når de nås. Student og basisskole vil allikevel se et klart behov for at enkelte mål nås så tidlig som mulig i studiet – da spesielt med tanke på Målnummer 1. Alle målene skal være kvittert ut i løpet av lærerutdanningens obligatoriske år.

Ressurser tilført studenten (Fordringer til basisskolen)

Enkelte av målene fordrer veiledning fra basisskolen og/eller Høgskolen, mens andre kan være av en natur som blott fordrer en kvittering på at oppgaver er utført. Denne nye formen for praksis ved tilknytning til en basisskole over tid fordrer noe mer av basisskolen enn ved ren punktpraksis. I innføringen i lærerprofesjonen vil det naturligvis også gå med tid til veiledning av en mer uformell art.

Det er viktig å merke seg at i forhold til tidligere, så er ikke veiledet praksis avgrenset til punktpraksis, men gjennomføres innen gitte semestre i henhold til praksisplanen. Student og basisskole har det i så måte relativt fleksibelt med hensyn til når det er passende å gjennomføre aktiviteter som bidrar til måloppnåelse i følge Opplæringsboka.

Ressurser tilført basisskolen (Fordringer til studenten)

Et utvidet studentnærvær er en nødvendig konsekvens av satsing på basisskolen som læringsarena. Et tettere forhold mellom praksisfelt og student fordrer mer av basisskolens ansatte i form av uformell veiledning og rettledning. Imidlertid er det viktig å poengtere at praksisfeltet som læringsarena er basert på kollegialitet og gjensidighet. Basisskolen tilføres ekstra ressurser ved at den enkelte student skal ha egenpraksis (se praksisplan for nærmere beskrivelse av størrelsesomfang per år). Denne praksisen er ikke-veiledet, og er i hovedsak tiltenkt utført ved studentens basisskole. Egenpraksisen kan ha form av et assistentforhold, ansvar for egen undervisning, støttefunksjon innen en klasse/trinn og så videre. Egenpraksis som ressurs er i tillegg til den veilede praksis som basisskolen godtgjøres for.

Revidering av Opplæringsboka

Denne opplæringsboken revideres etter første og andre studieår. Det stilles nye krav hvert år, og noen av målene kan gjentas senere år for å reflektere en utvikling i praksisen. Bruk av opplæringsbok er et forsøk. Denne utgaven av opplæringsbok kan endres ut fra erfaringer som gjøres i basisskolene

Basisskolen som en viktig samarbeidspartner

Basisskolene innehar den praktiske kompetanse som er sårt tiltrengt for å skaffe en best mulig profesjonsutdanning, og vi ønsker svært gjerne at det blir pekt på elementer som burde tas med i opplæringsboken. Det er gitt plass til dette i form av "åpne" kvitteringsfelt; hvor det er tenkt at problemstillinger som ikke er dekket i opplæringsboka kan nedfelles. Dette vil sikre at den uunnværlige kompetansen som finnes i praksisfeltet bidrar til utviklingen av opplæringsboka.

Logg

Enkelte av fagene/målene har spesifisert bruken av logg som arbeidskrav i forbindelse med konkret mål eller faglig opplegg. Opplæringsboken som sådan kan ses som en overbyggende logg over den obligatoriske delen av lærerutdanningen, og det kan i så måte være fordelaktig å la aktiv loggbruk være en del av prosessen. Dog, Opplæringsboken og bruken av logg bør ikke nødvendigvis styre øvingslærers/veileders arbeidsmetoder.

For Prosjektgruppe DALU 2003,

Patrick Murphy

23.08.04

Introduksjon, 2. utgave

Det var en forutsetning for den første utgaven av Opplæringsboken at den skulle revideres etter henholdsvis første og andre studieår. Revisjonen som er foretatt nå etter første studieår har inkludert nye fag og emner som ligger i studieplanen for andre studieår. Revisjon og tillegg er basert delvis på de respektive fagplaners innhold og krav, men kanskje mest interessant er det at små justeringer av eksisterende mål og nye mål bygger på den erfaring studenter, øvingslærere og faglærere har innhentet første studieår. Opplæringsboken har vært i bruk.

Patrick Murphy

09.08.05

Oversikt over målene i Opplæringsboka

- Målnr. 1 **Utstyr, lokaler, redskap**
- 1.1 Kjennskap til skolens infoperm eller liknende
 - 1.2 Førstehjelpsutstyr: plassering, innhold og bruk
 - 1.3 AV-utstyr: plassering, bestilling/reservering, bruk
 - 1.4 Skolebibliotek: kjennskap til fasiliteter og rutiner
- Målnr. 2 **Kollegialt samspill, fellesskap og individuelt ansvar**
- 2.1 Gjennomført medarbeidersamtale eller liknende på lik linje med skolens ansatte
 - 2.2 Miljøskapende tiltak
 - 2.3 Inspeksjonsrutiner
 - 2.4 Individuelt ansvar
 - 2.5 Plangrupper samarbeidsmøter
 - 2.6 Hatt ansvar for tema på eller planlegging av trinn/teammøter
- Målnr. 3 **Veiledning og vurdering**
- 3.1 Ansvar for evaluering med skriftlig tilbakemelding av elevarbeid
 - 3.2 Deltatt i kollegabasert veiledning
 - 3.3 deltatt i/hatt ansvar for elevsamtaler
- Målnr. 4 **Planarbeid**
- 4.1 Deltatt i årsplanlegging
 - 4.2 Deltatt i periodeplanlegging
 - 4.3 Deltatt i ukeplanlegging
 - 4.4 Deltatt i planlegging av enkelttime
- Målnr. 5 **Elevdemokrati og –støtte**
- 5.1 Fått innføring i elevdemokrati ved skolen
 - 5.2 Observatør i elevrådsmøte
 - 5.3 Fått innføring i eksterne tjenester som BUP, PPD
 - 5.4 Hatt ansvar for elever utenfor klasserom
- Målnr. 6 **Forholdet skole – hjem**
- 6.1 Deltatt på foreldremøte som observatør
 - 6.2 Deltatt i foreldresamtale/konferanse
 - 6.3 Hatt ansvar for planlegging eller gjennomføring av foreldremøte
- Målnr. 7 **Fagplanfestede oppgaver knyttet til fagene**
- 7.1 **Matematikk**
 - 7.1.1 Observasjonsoppgave
 - 7.1.2 Tilpasset opplæring
 - 7.2 **Pedagogikk**
 - 7.2.1 Observere og reflektere over mangfoldet i yrkesoppgavene
 - 7.2.2 Observere og reflektere over læringsmiljø og klassemiljø
 - 7.2.3 Observere og reflektere over foreldersamarbeid og personalsamarbeid
 - 7.2.4 Observere og reflektere over samspillet mellom elever, og mellom elev og lærer
 - 7.3 **Norsk**
 - 7.3.1 Tekstproduksjon i skolen
 - 7.3.2 Litterære emner
 - 7.3.3 Grammatiske emner
 - 7.3.4 Norskfaget i tverrfaglig undervisning
 - 7.3.5 Planlegge og gjennomføre egen undervisning
 - 7.4 **GLSM-faget**
 - 7.4.1 Observere og reflektere over bruk av språk og matematikk i barns lek

- 7.4.2 Planlegge, gjennomføre og evaluere et undervisningsopplegg
- 7.4.3 Observere og reflektere over metoder i begynneropplæringen
- 7.4.4 Ansvar for klasseromsundervisning i matematikkfaget
- 7.4.5 Ansvar for klasseromsundervisning med lesing som tema
- 7.4.6 Ansvar for klasseromsundervisning med skriving som tema
- 7.4.7 Delta i utarbeiding av ukerapporter i praksisgruppene
- 7.5 **KRL-faget**
- 7.5.1 Planlegging og gjennomføring av egen undervisning
- 7.5.2 Refleksjon over rollen som KRL-lærer
- 7.5.3 Refleksjon over tilpasset og differensiert opplæring
- 7.5.4 Refleksjon over et yrkesetisk problem

Målnr. 8 **Tverrfaglig arbeid.**

- 8.1 Flerkulturelle/flerspråklige elevgrupper
- 8.2 Bruk av digitale hjelpemiddel i undervisning

Målnr. 9 **Elektronisk klasserom – Internett som læringsarena**

- 9.1 Deltatt i basisgruppearbeid over Internett
- 9.2 Bruk av journal i forbindelse med Internett som læringsarena
- 9.3 Bruk av elektronisk verktøy i forbindelse med innlevering av oppgaver lagt til Internett

Målnr. 10 **Samspill mellom høgskolens undervisning og studentens arbeid**

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål**

Kvitteringsliste for måloppnåelse

Målnr. 1 Utstyr, lokaler, redskap

1.1 Kjennskap til skolens infoperm eller liknende

Ulike begrep nyttes om det som her er benevnt infoperm – eksempelvis *ressursperm*, *internkontrollperm*, *planer*, og *kriseperm*. Hensikten med dette målet er at studenten er kjent med den fellesinformasjon arbeidsgiver forventer at de ansatte skal kjenne til.

Skolens perm(er):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.2 Førstehjelpsutstyr: plassering, innhold og bruk



Det er svært viktig at studenten kjenner til plassering, innhold og bruk av skolens førstehjelpsutstyr. Nedenfor kan det eventuelt kommenteres kort rundt problemstillingen.

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.3 AV-utstyr: plassering, bestilling/reservering, bruk

Studenten skal kjenne skolens AV-utstyr rutiner.

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.4 Skolebibliotek: kjennskap til fasiliteter og rutiner

Studenten skal ha kunnskap om skolebibliotekets fasiliteter og rutiner. Det er viktig at studenten er bevisst ansvarsfordelingen blant brukerne og de rutinene som gjelder, samt få et innblikk i hvordan skolen legger opp til bruken av skolebiblioteket og dets muligheter.

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 2 Kollegialt samspill, fellesskap og individuelt ansvar

2.1 Gjennomført medarbeidersamtale eller liknende på lik linje med skolens ansatte

Type samtale:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.2 Miljøskapende tiltak

Har deltatt i planlegging, gjennomføring og oppsummering av miljøskapende tiltak knytta til skolen (f.eks. idrettsdag, 17. mai feiring, eller innsamlinger).

Nærmere beskrivelse:



Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.3 Har satt seg inn i inspeksjonsrutiner og reglement og deltatt i inspeksjoner

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.4 Individuelt ansvar

Har hatt individuelt ansvar for forberedelse, gjennomføring og evaluering av temabasert undervisning av et omfang på minst 2 dager.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.5 Deltatt i plangruppesamarbeidsmøte(r)

Beskrivelse:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.6 Hatt ansvar for tema på eller planlegging av trinn/teammøter



Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 3 Veiledning og vurdering

3.1 Ansvar for evaluering med skriftlig tilbakemelding av elevarbeid

Fag/tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

3.2 Deltatt i kollegabasert veiledning

Beskrivelse:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

3.3 Deltatt i/hatt ansvar for elevsamtale(r)

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 4 Planarbeid

4.1 Deltatt i årsplanlegging

Omfang/oppgave(r):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

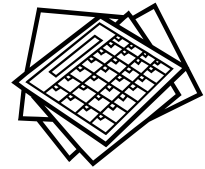
4.2 Deltatt i periodeplanlegging

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

4.3 Deltatt i ukeplanlegging



Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

4.4 Deltatt i planlegging av enkelttimer

Omfang/arbeidsoppgave(r):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 5 Elevdemokrati og –støtte

5.1 Fått innføring i elevdemokrati ved skolen

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.2 Observatør i elevrådsmøte

Kommentar:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.3 Fått innføring i eksterne tjenester som BUP, PPD

Det stilles ikke krav om at studenten skal være involvert i prosessen, men at innføring gis i skolens rutiner forbundet med enkelte tjenester.

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.4 Hatt ansvar for elever utenfor klasserom

Dette målet dekker også aktiviteter som leksehjelp, klasse/skoleturer etc., og bør derfor ikke begrenses til oppfølging av elev(er) med særskilte behov.

Beskrivelse/kommentar:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 6 Forholdet skole – hjem

6.1 Deltatt på foreldremøte som observatør

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

6.2 Deltatt i foreldersamtale/konferanse

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:



6.3 Hatt ansvar for planlegging eller gjennomføring av foreldermøte

Problemstilling/tema/arbeidsoppgaver:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7 Fagplanfestede oppgaver

Generelt for målene under Målnr. 7, er at faglærer gjennom planer/annen informasjon presiserer oppgavenes innhold, form og tidsramme.

Målnr. 7.1 Praksisoppgaver i faget matematikk

I løpet av arbeidet med Matematikk 1, skal studenten utarbeide tre produkter der de beskriver aktiviteter som er gjennomført i praksis. Produktene skal være en del av innholdet i mappen som evalueres i faget. Studenten plikter å skaffe underskrift fra praksislærer som bekreftelse på at aktivitetene er gjennomført i samarbeid med praksislærer.

7.1.1 Problemstilling knyttet til gjennomført observasjon av barns handlinger og bruk av matematisk kunnskap

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.1.2 Problemstilling knyttet til læringsaktiviteter også ut ifra prinsippet om tilpasset opplæring

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.2 Praksisoppgaver i faget pedagogikk. Faglærer presiser oppgavens form.

7.2.1 Observere og reflektere over mangfoldet i yrkesoppgavene.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.2 Observere og reflektere over læringsmiljø og klassemiljø.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.3 Observere og reflektere over foreldersamarbeid og personalsamarbeid.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.4 Observere og reflektere over samspillet mellom elever, og mellom elev og lærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.3 Praksisoppgaver i faget norsk.

I løpet av første studieår skal studenten ha vært tilstede under undervisning i ulike norskfaglige emner etter I-97. Studenten skriver logg etter arbeidet. Loggen kan brukes som grunnlag for planlegging av undervisning eller som grunnlag for diskusjoner i klassen.

7.3.1 Tekstproduksjon i skolen

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet ☐

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.2 Litterære emner

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet ☐

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.3 Grammatiske emner

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet ☐

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.4 Norskfaget i tverrfaglig undervisning

Studenten skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av et tverrfaglig undervisningsopplegg der norsk er ett av fagene, i basisskolen

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet ☐

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.5 Planlegging og gjennomføring av egen undervisning

I veiledet praksis i andre semester skal studenten i samarbeid med øvingslærer, planlegge, gjennomføre og evaluere et norskfaglig undervisningsopplegg. Studenten skriver en rapport om dette arbeidet som skal inn i arbeidsmappa.

Problemstilling eller tema:

Rapport er skrevet ☐

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.4 GLSM-faget

7.4.1 Observere og reflektere over bruk av språk og matematikk i barns lek (jfr. Arbeidskrav i fagplanen). Kvitteres ut av faglærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.4.2 Planlegge, gjennomføre og evaluere et undervisningsopplegg med utgangspunkt i elementer fra GLSM-faget (jfr. Arbeidskrav i fagplanen). Kvitteres ut av faglærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.4.3 Observere og reflektere over metoder i begynneropplæringen. Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.4 Ha ansvar for klasseromsundervisning i matematikkfaget utover punkt 8.3.2.
Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.5 Ha ansvar for klasseromsundervisning med lesing som tema utover punkt
8.3.2. Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.6 Ha ansvar for klasseromsundervisning med skrijving som tema utover punkt
8.3.2. Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.7 Delta i utarbeiding av ukerapporter i praksisgruppene (jfr. Arbeidskrav i fagplanen). Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

Målnr. 7.5 Praksisoppgaver i KRL-faget

I løpet av første studieår skal studentene i KRL-faget planlegge, gjennomføre og vurdere KRL-opplæring på en selvstendig og faglig gjennomtenkt måte. Arbeidet reflekteres og synliggjøres i en praksisrapport. Kjernen i praksisrapporten består av didaktiske skisser over undervisningen i praksis, med dertil hørende faglig utredning og didaktisk analyse. Tema for opplegget hentes fra læreplanen for KRL-faget (L2002) og velges i samråd med øvingslærer. Praksisrapporten leveres i vårsemesteret (senest 1. april) og regnes blant de obligatoriske arbeidskrav i KRL-faget. Det henvises til egen veiledning for rapporten. I forbindelse med forarbeid til nevnte oppgave skal studentene i 2. praksisperiode få godkjent følgende aktiviteter:

7.5.1 Planlegging og gjennomføring av egen undervisning i KRL

Praksisgruppen skal i samråd med øvingslærer planlegge og gjennomføre et KRL-faglig undervisningsopplegg. Med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning skal gruppen drøfte innhold, mål, rammer, elevforutsetninger, arbeidsmåter og eventuelt vurderingsformer. Det lages disposisjoner over de enkelte undervisningstimer, og en skisse over hele opplegget utarbeides. Hver enkelt student skal i løpet av praksisperioden undervise minst 1 time i KRL-faget. Undervisningen skal være i samsvar med undervisningsplanen som nevnt ovenfor.

Emne:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.5.2 Refleksjon over rollen som KRL-lærer

Praksisgruppen skal samlet reflektere over og drøfte deres rolle som KRL-lærere.

Problemstilling eller tema:

Hva kjennetegner den profesjonelle KRL-lærer?

Drøftingen gjennomført:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.5.3 Refleksjon over tilpasset og differensiert opplæring i KRL-faget i flerreligiøs/flerkulturell klasse

Problemstilling eller tema:

Må den planlagte undervisning i KRL-faget tilpasses en eller flere elever i klassen grunnet elevens tros- eller livssynsbakgrunn? Hvordan kan dette eventuelt gjøres? (Dersom klassen ikke er flerreligiøs/flerkulturell drøftes problemet mer generelt og i forhold til fritaksordningen i faget.)

Refleksjonen er gjennomført:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.5.4 Refleksjon over et yrkesetisk problem

Problemstilling eller tema:

Studentene velger case i samråd med øvingslærer og drøfter casen i gruppe.

Refleksjonen er gjennomført:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

Målnr. 8 Tverrfaglig arbeid

8.1 Flerkulturelle/språklige elevgrupper

I løpet av andre - tredje semester skal studenten ha gjennomført/deltatt i ti timer undervisning med flerkulturelle/flerspråklige elevgrupper. Studenten skriver logg under oppholdet. Med utgangspunkt i logg, pensumlitteratur og undervisning skal studentene gruppevis lage en problemstilling som danner utgangspunkt for veiledning og forberedelse av muntlig framlegg.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

8.2 Bruk av digitale hjelpemiddel i undervisningen

Studenten skal ha fått erfaring med hvordan digitale hjelpemiddel brukes på ulike måter i didaktisk arbeid i grunnskolen.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 9 **Elektronisk klasserom – Internett som læringsarena**

9.1 Deltatt i basisgruppearbeid over Internett i henhold til basisgruppekontrakt

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

9.2 Bruk av journal i forbindelse med Internett som læringsarena

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

9.3 Bruk av elektronisk verktøy i forbindelse med innlevering av oppgaver lagt til Internett

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:



Målnr. 10 Samspill mellom høgskolens undervisning og studentens arbeid
Hatt ansvar for å realisert et tverrfaglig emneopplegg på grunnlag av
Høgskolens undervisning på samling og nett.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 Basisskolen/studentens mål for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 Basisskolen/studentens mål for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Om forfatteren

Patrick Murphy er Cand. Philol. fra Universitetet i Oslo. Han har praktisk-pedagogisk utdanning fra samme sted, og har undervist i engelsk på høghskolenivå siden 1995. Interessen for lærerutdanningen har stått i sentrum gjennom undervisning i didaktikk og metodikk, og interessen og erfaringen har blitt beriket med ansettelsesforhold ved College of Education and Human Sciences (Foundations of Education), University of Wisconsin Eau Claire 2002. Murphy har videre erfaring som studieleder for Deltids allmennlærerutdanning ved høghskolen i Nesna, og er engasjert i praktisk rettet FoU arbeid innen feltet undervisning og veiledning i grunnskolen.

Fredrikke – Organ for FoU-publikasjoner – Høgskolen i Nesna

Fredrikke er en skriftserie for mindre omfangsrige rapporter, artikler o.a som produseres blant personalet ved Høgskolen i Nesna. Skriftserien er også åpen for arbeider fra høghskolens øvingslærere og studenter.

Hovedmålet for skriftserien er ekstern publisering av Høgskolen i Nesnas FoU-virksomhet. Høgskolen har ikke redaksjonelt ansvar for det faglige innholdet.

Redaksjon

Hovedbibliotekar

Trykk

Høgskolen i Nesna

Omslag

Grafisk design: Agnieszka B. Jarvoll

Trykk: Offset Nord, Bodø

Opplag

Etter behov

Adresse

Høgskolen i Nesna

8701 NESNA

Tlf.: 75 05 78 00 (sentralbord)

Fax: 75 05 79 00

E-postmottak: ninfo@hinesna.no

Oversikt utgivelser Fredrikke

Hefter kan bestilles hos Høgskolen i Nesna, 8700 Nesna, telefon 75 05 78 00

Bestilling via Internett: http://www.hinesna.no/bibliotek/component/option,com_mosforms/mosform,1/Itemid,61/

Nr.	Tittel/forfatter/utgitt	Pris
<u>2005/3</u>	Om styrking av samisk språk og identitet med vekt på Helgeland og Västerbotten : rapport fra seminar i Hattfjelldal 27.-28.januar 2005 / Knut Berntsen (red.)	60,-
<u>2005/2</u>	Norsk som minoritetsspråk – i historisk- og læringsperspektiv / Harald Nilsen (red.)	75,-
<u>2005/1</u>	Mobbing i skolen : årsaker, forekomst og tiltak / Oddbjørn Knutsen	55,-
<u>2004/13</u>	IKT skaper både variasjon og læring / Per Arne Godejord	30,-
<u>2004/12</u>	Deltids allmennlærerutdanning : opplæringsboka som verktøy i praksisfeltet / Patrick Murphy	45,-
<u>2004/11</u>	www.fruktkurven.no : systemering och utveckling av ett webbaserat abbonemang system / Peter Östbergh	90,-
<u>2004/10</u>	Utvikling av studentenes reflekterte og praksisrelaterte læring / Elsa Løfsnæs	90,-
<u>2004/9</u>	Utvärdering av IT och lärkulturer : ett samarbetsprojekt mellan Umeå Universitet och Høgskolen i Nesna / Peter Östbergh, Laila Johansen og Peter Bergström	85,-
<u>2004/8</u>	Med sparsomme midler og uklare odds : oppfølgingstilbud for nyutdanna lærere / Harald Nilsen og Knut Knutsen	100,-
<u>2004/7</u>	Prosessen bak det å ta i bruk mappe som pedagogikk og vurderingsform / Tom Erik N. Holteng og Hallstein Hegerholm	60,-
<u>2004/6</u>	Utdanning og forskning innenfor samiske miljø på Helgeland og Västerbotten : rapport fra seminar i Hattfjelldal 22. – 23.januar 2004 / Knut Berntsen (red.)	70,-
<u>2004/5</u>	Behov for kompetanseheving innenfor reiselivsnæringa på Helgeland / Knut Berntsen og Ole Johan Ulriksen	35,-
<u>2004/4</u>	Evaluering av databasert undervisning av 3Bi ved Sandnessjøen videregående skole / Johannes Tveita	20,-
<u>2004/3</u>	Skolens verdigrunnlag i et rawlsiansk perspektiv / Ole Henrik Borchgrevink Hansen	25,-
<u>2004/2</u>	Multiplikasjon i småskole og på mellomtrinnet / Bente Solbakken (red.)	45,-
<u>2004/1</u>	Humanistisk eklektisme i spesialpedagogisk rådgivning / Oddbjørn Knutsen	45,-
<u>2003/9</u>	RedBull NonStop 2002 : utveckling av et web-baserat resultatrapporteringssystem för en 24 timmars mountainbike tävling / Peter Östbergh	50,-
<u>2003/8</u>	"Kan du tenke deg å jobbe for Høgskolen i Bodø" : om Høgskolen i Nesnas etablering av informatikkutdanning i Mo i Rana / Geir Borkvik	25,-
<u>2003/7</u>	Lærerutdannere i praksisfeltet : hospitering i barnehage og grunnskole / Oddbjørn Knutsen (red.)	55,-
<u>2003/6</u>	Teori og praksis i lærerutdanning / Hallstein Hegerholm	50,-
<u>2003/5</u>	Nye perspektiver på undervisning og læring : nødvendige forskende aksjoner med mål om bidrag av utvidet innhold i lærerutdanningen / Jan Birger Johansen	30,-
<u>2003/4</u>	"Se tennene!" : barnetegning – en skatt og et slags spor / Nina Scott Frisch	35,-

<u>2003/3</u>	Responsgrupper : en studie av elevrespons og gruppekultur - norsk i 10.klasse våren 2003 Korgen sentralskole / Harald Nilsen	80,-
<u>2003/2</u>	Informasjonskompetanse i dokumentasjonsvitenskapelig perspektiv / Ingvill Dahl	40,-
<u>2003/1</u>	"Det handler om å lykkes i å omgås andre" : evalueringsrapport fra et utviklingsprosjekt om atferdsvansker, pedagogisk ledelse og sosial kompetanse i barnehager og skoler i Rana, Hemnes og Nesna kommuner i perioden 1999-2002 / Per Amundsen	80,-
<u>2002/1</u>	Augustins rolle i Albert Camus' Pesten / Ole Henrik Hansen	35,-
<u>2001/6</u>	Etniske minoritetsrettigheter og det liberale nøytralitetsidealet / Ole Henrik Hansen	35,-
<u>2001/4</u>	Evalueringsprosjekt "Skolen som grendesentrum" / Anita Berg-Olsen og Oddbjørn Knutsen	70,-
<u>2001/3</u>	Fra Akropolis til Epidauros / Tor-Helge Allern	40,-
<u>2001/2</u>	Hvordan organisere læreprosessen i høyere utdanning? / Erik Bratland	45,-
<u>2001/1</u>	Mjøs-utvalget og Høgskolen i Nesna : perspektiver og strategiske veivalg / Erik Bratland	30,-
<u>2000/11</u>	Implementering av LU98 / Knut Knutsen	120,-
<u>2000/9</u>	Moralsk ansvar, usikkerhet og fremtidige generasjoner / Kristian Skagen Ekeli	40,-
<u>2000/8</u>	Er dagens utdanningsforskning basert på behavioristisk tenkning? : drøfting av TIMSS' læreplanmodell fra et matematikdidaktisk synspunkt / Eli Haug	90,-
<u>2000/7</u>	Sosiale bevegelser og modernisering : den kommunikative utfordring / Erik Bratland	50,-
<u>2000/6</u>	Fådeltskolen - "Mål og Mé" / Erling Gården og Gude Mathisen	60,-
<u>2000/4</u>	Bidrar media til en ironisk pseudo-offentlighet eller til en revitalisering av offentligheten? / Erik Bratland	40,-
<u>2000/3</u>	FoU-virksomheten ved Høgskolen i Nesna : årsmelding 1998 / Hanne Davidsen, Tor Dybo og Tom Klepaker	35,-
<u>2000/2</u>	Maleren Hans Johan Fredrik Berg / Ann Falahat og Svein Laumann	150,-
<u>2000/1</u>	TIMSS-undersøkelsen i et likestillingsperspektiv : refleksjoner rundt dagens utdanningssektor og visjoner om fremtiden / Eli Haug.	30,-
<u>1999/2</u>	Kjønn og interesse for IT i videregående skole / Geir Borkvik og Bjørn Holstad	20,-
<u>1999/1</u>	Fortellingens mange muligheter : fortellingsdidaktikk med analyseeksempel / Inga Marie Haddal Holten og Helge Ridderstrøm.	70,-